






	STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN	Kode/ No. : KEB/SPMI/001
		Tanggal : 01 Desember 2020
	PROSEDUR SPMI	Revisi : 3
		Halaman : 1 dari 14

KEBIJAKAN SPMI STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Septi Machelia Champaca Nursery, M.Kep	Tim Pengembang SPMI		01-12-2020
2. Pemeriksaan	Septi Machelia Champaca Nursery, M.Kep	Kepala LPMI		01-12-2020
3. Persetujuan	Warjiman, MSN	Ketua		01-12-2020
4. Penetapan	Warjiman, MSN	Ketua		01-12-2020
5. Pengendalian	Chrisnawati, MSN	Wakil Ketua I		01-12-2020
	Sr. Gertrudis Tutpai, SPC, M.Psi	Wakil Ketua II		01-12-2020
	Lucia Andi Chrismilasari, M.Kep	Wakil Ketua III		01-12-2020

	STIKES SUAKA INSAN BANJARMASIN	Kode/No : KEB/SPMI/001
		Tanggal : 01 Desember 2020
	KEBIJAKAN SPMI	Revisi : 3
		Halaman : 2 dari 14

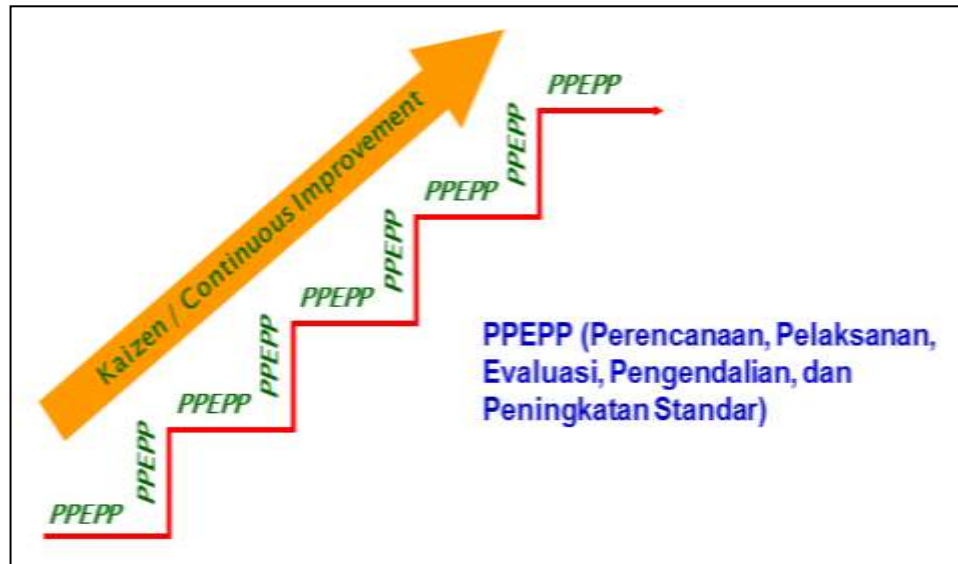
1. Visi, Misi dan Tujuan	<p>Visi Menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan yang Berkarakter Paulinian, Unggul, Profesional, Terus Bertumbuh dan Berwawasan Global di Bidang Kesehatan di Tingkat Internasional pada Tahun 2030.</p> <p>Misi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Pendidikan di bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 2. Melaksanakan penelitian bidang Kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang Kesehatan berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 4. Menyediakan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, dan teknologi informasi untuk mewujudkan tridharma bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 5. Melaksanakan kerja sama dalam negeri dan luar negeri untuk mewujudkan tridharma bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 6. Menyelenggarakan tata kelola kampus yang baik untuk mewujudkan tridharma bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. <p>Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 2. Meningkatkan penelitian bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 4. Meningkatkan sumber daya manusia, sarana prasarana, dan teknologi informasi untuk mewujudkan tridharma bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 5. Meningkatkan kerjasama dalam negeri dan luar negeri untuk mewujudkan tridharma bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global. 6. Meningkatkan tata kelola kampus yang baik, untuk mewujudkan tridharma bidang kesehatan yang berkarakter Paulinian, unggul, profesional, terus bertumbuh dan berwawasan global.
--------------------------	---

2. Tujuan dari Kebijakan	<p>Dokumen tertulis Kebijakan SPMI STIKES Suaka Insan Banjarmasin dimaksudkan sebagai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman penyusunan panduan mutu yang dapat dijadikan pedoman pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) secara sistematis dan terstruktur; 2. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di dalam lingkungan STIKES Suaka Insan Banjarmasin; 3. Landasan dan arah dalam menetapkan semua standar dan manual atau prosedur dalam SPMI, serta dalam melaksanakan dan meningkatkan mutu SPMI secara berkelanjutan; 4. Bukti otentik bahwa STIKES Suaka Insan Banjarmasin telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan.
3. Luas Lingkup Kebijakan	<p>Lingkup kebijakan SPMI di STIKES Suaka Insan Banjarmasin mencakup kebijakan penjaminan mutu yang terkait dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat dan juga Standar Akademik dan Non Akademik sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Suaka Insan Banjarmasin serta tradisi akademik di STIKES Suaka Insan Banjarmasin.</p> <p>Standar Nasional Pendidikan terdiri atas: 1) standar kompetensi lulusan, 2) standar isi pembelajaran, 3) standar proses pembelajaran, 4) standar penilaian pembelajaran, 5) standar dosen dan tenaga kependidikan, 6) standar sarana dan prasarana pembelajaran, 7) standar pengelolaan pembelajaran, 8) dan standar pembiayaan pembelajaran.</p> <p>Standar Nasional Penelitian terdiri atas: 1) standar hasil penelitian, 2) standar isi penelitian, 3) standar proses penelitian, 4) standar penilaian penelitian, 5) standar peneliti, 6) standar sarana dan prasarana penelitian, 7) standar pengelolaan penelitian, dan 8) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.</p> <p>Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas: 1) standar hasil pengabdian kepada masyarakat, 2) standar isi pengabdian kepada masyarakat, 3) standar proses pengabdian kepada masyarakat, 4) standar penilaian pengabdian kepada masyarakat, 5) standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat, 6) standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, 7) standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, dan 8) standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>Standar Akademik dan Non Akademik sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Suaka Insan Banjarmasin serta tradisi akademik di STIKES Suaka Insan Banjarmasin terdiri dari: 1) Standar Tridhama Pendukung Visi Misi, Standar Penyusunan KRS Mahasiswa 13) Standar Penyusunan KHS Mahasiswa 14) Standar Kuliah Semester Pendek 15) Standar Cuti Akademik Mahasiswa 16) Standar Ujian TA 17) Standar Tata Pamong 18) Standar Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan 19) Standar Kinerja Dosen, 20) Standar Kinerja Tenaga Kependidikan 21) Standar Pengelolaan Anggaran 22) Standar Penyelesaian Pelanggaran</p>

	Kode Etik 23) Standar Pengadaan Sarana Prasarana 24) Standar Pemeriksaan, Penerimaan, Pendistribusian Barang 25) Standar Inventarisasi Sarana dan Prasarana 26) Standar Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana 27) Standar Penggunaan Listrik dan Telepon 28) Standar Penggunaan Aula 29) Standar Peminjaman Barang Bergerak dan Peralatan 30) Standar Penghapusan Barang 31) Standar Sistem Informasi 32) Standar Kemahasiswaan 33) Standar Pelayanan Beasiswa 34) Standar Pelayanan Administrasi Proposal Kegiatan Mahasiswa 35) Standar Keluhan Pelanggan 36) Standar Pendaftaran Wisuda 37) Standar Penelusuran Lulusan 38) Standar Penyusunan MOU, dan 39) Standar Pelaksanaan Kerjasama.
4. Pihak-pihak yang Terkena Kebijakan	Kebijakan SPMI ini berlaku untuk semua pihak pada STIKES yaitu Ketua, Wakil Ketua I, II, III, Ketua Lembaga, Ketua Program Studi, Unit Pelaksana Teknis, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa.
5. Istilah dan Definisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan: pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, dan pandangan dari institusi STIKES Suaka Insan Banjarmasin tentang segala sesuatu hal yang penting. 2. Kebijakan SPMI: berisi pemikiran, sikap, dan pandangan STIKES Suaka Insan Banjarmasin mengenai SPMI yang berlaku di STIKES Suaka Insan Banjarmasin 3. Manual SPMI: dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah atau prosedur tentang bagaimana SPMI dilaksanakan, dievaluasi dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh semua pihak yang bertanggung jawab. 4. Standar SPMI: dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai /dipenuhi. 5. Manual prosedur atau SOP adalah sebagai prosedur atau metode untuk menjalankan semua yang tertulis dalam kebijakan mutu, manual mutu, dan standar mutu agar tujuan akhir dari SPMI tercapai. 6. Evaluasi Diri: kegiatan setiap unit kerja di STIKES Suaka Insan Banjarmasin secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya. 7. Audit SPMI: kegiatan rutin (sesuai jadwal) yang dilakukan oleh auditor internal STIKES Suaka Insan Banjarmasin untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai /dipenuhi oleh setiap unit kerja dalam lingkungan STIKES Suaka Insan Banjarmasin. 8. SPM: adalah Satuan Pengendali Mutu (SPM) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Ketua STIKES Suaka Insan Banjarmasin yang bertugas untuk mengkoordinir, memfasilitasi dan menggerakkan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi penjaminan mutu STIKES Suaka Insan Banjarmasin di bidang akademik dan non akademik secara internal.
6. Rincian Kebijakan	Seluruh sivitas akademika STIKES Suaka Insan Banjarmasin berkeyakinan bahwa SPMI bertujuan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan kepada mahasiswa dilakukan sesuai standar yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa standar tersebut tidak bermutu atau terjadi

	<p>penyimpangan antara kondisi riil dengan standar akan segera diperbaiki;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas kepada masyarakat, khususnya orang tua /wali mahasiswa, tentang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan standar yang ditetapkan; 3. Mengajak semua pihak dalam STIKES Suaka Insan Banjarmasin untuk bekerja mencapai tujuan dengan berpatokan pada standar dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu. <p>Model Manajemen Pelaksanaan SPMI STIKES Suaka Insan Banjarmasin sebagai berikut:</p> <p>SPMI di STIKES Suaka Insan Banjarmasin dirancang, dilaksanakan dan ditingkatkan mutunya berkelanjutan dengan berdasarkan pada model PPEPP (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar). Dengan model ini, maka STIKES Suaka Insan Banjarmasin akan menetapkan terlebih dahulu tujuan yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat yaitu menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi yang telah ditentukan yang kemudian pencapaian tujuan melalui strategi dan aktivitas tersebut akan selalu dimonitor secara berkala, dievaluasi dan dikembangkan ke arah yang lebih baik secara berkelanjutan.</p> <p>Dengan model manajemen PPEPP, maka setiap unit dalam lingkungan STIKES Suaka Insan Banjarmasin secara berkala harus melakukan proses evaluasi diri untuk menilai kinerja unitnya sendiri dengan menggunakan standar dan prosedur yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi diri akan dilaporkan kepada pimpinan unit, seluruh staf pada unit bersangkutan, dan kepada pimpinan STIKES Suaka Insan Banjarmasin. Terhadap hasil evaluasi diri pimpinan unit dan pimpinan STIKES Suaka Insan Banjarmasin akan membuat keputusan tentang langkah atau tindakan yang harus dilakukan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.</p> <p>Melaksanakan SPMI dengan model manajemen PPEPP juga mengharuskan setiap unit dalam STIKES Suaka Insan Banjarmasin bersikap terbuka, kooperatif, dan siap untuk diaudit atau diperiksa oleh tim auditor internal yang telah mendapat pelatihan khusus tentang audit SPMI. Audit (evaluasi dan pengendalian standar) yang dilakukan setiap semester dan akhir tahun akademik akan direkam dan dilaporkan kepada pimpinan unit dan STIKES Suaka Insan Banjarmasin, untuk kemudian diambil tindakan tertentu berdasarkan hasil temuan dan rekomendasi dari tim auditor.</p> <p>Semua proses di atas dimaksudkan untuk menjamin bahwa setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi pada STIKES Suaka Insan Banjarmasin terjamin mutunya, dan bahwa SPMI STIKES Suaka Insan Banjarmasin pun juga selalu dievaluasi untuk menemukan kekuatan dan kelemahannya, sehingga dapat dilakukan perubahan ke arah perbaikan secara berkelanjutan.</p> <p>Hasil pelaksanaan SPMI dengan basis model manajemen PPEPP adalah kesiapan semua prodi dalam STIKES Suaka Insan Banjarmasin untuk</p>
--	---

mengikuti proses akreditasi atau penjaminan mutu eksternal baik oleh LAM-PT dan BAN-PT ataupun lembaga akreditasi asing yang kredibel.



Model Manajemen PPEPP

Prinsip dalam Melaksanakan SPMI STIKES Suaka Insan Banjarmasin:

Untuk mencapai tujuan SPMI STIKES Suaka Insan Banjarmasin tersebut di atas dan juga untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan STIKES Suaka Insan Banjarmasin, maka sivitas akademika dalam melaksanakan SPMI pada setiap aras dalam STIKES Suaka Insan Banjarmasin selalu berpedoman pada prinsip:

1. Berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal;
2. Mengutamakan kebenaran;
3. Tanggungjawab sosial;
4. Pengembangan kompetensi personel;
5. Partisipatif dan kolegial;
6. Keceragaman metode;
7. Inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan.

Strategi SPMI STIKES Suaka Insan Banjarmasin:

Strategi STIKES Suaka Insan Banjarmasin dalam melaksanakan SPMI adalah:

1. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPMI;
2. Melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan standar SPMI;
3. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPMI, dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal;
4. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI kepada para pemangku kepentingan secara periodik.

Pelaksanaan SPMI pada aras setiap Unit dan aras STIKES Suaka Insan Banjarmasin:

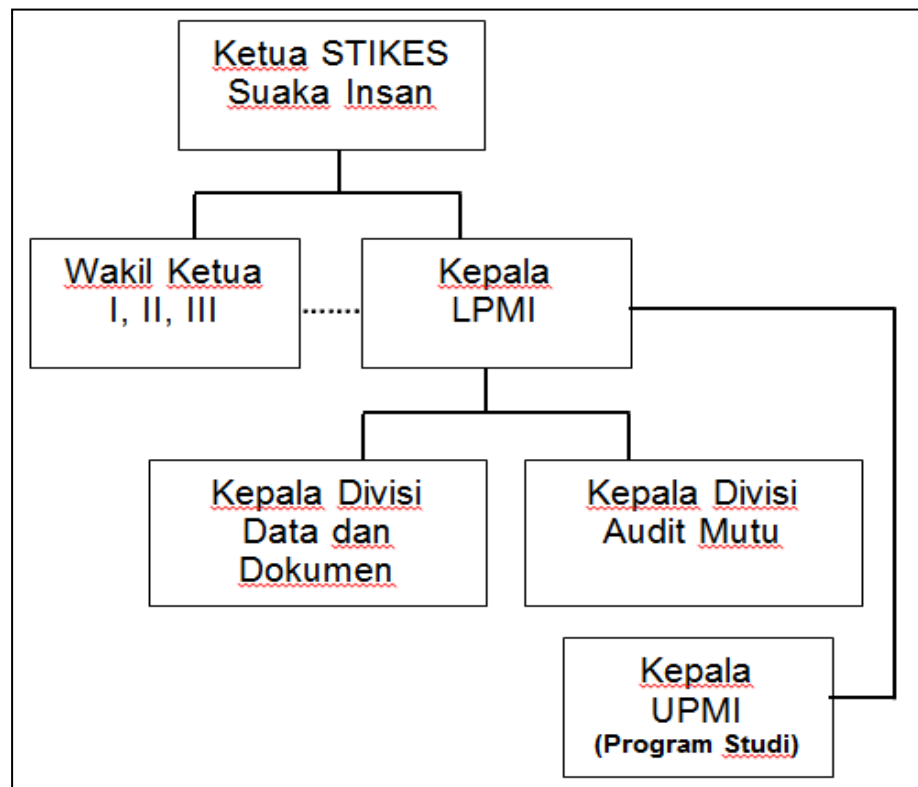
STIKES Suaka Insan Banjarmasin memiliki 3 (tiga) Biro, 2 (dua) Lembaga, 1 (satu) Program Studi Diploma III, 1 (satu) Program Studi S1 Keperawatan dan Program Profesi Ners, 1(satu) Laboratorium Keperawatan, dan 1 (satu) UPT (unit pelaksanaan tehnik) yaitu informasi dan komunikasi

STIKES Suaka Insan Banjarmasin menetapkan bahwa sejak tahun 2010 sudah melaksanakan sistem penjaminan mutu internal. Sejak tahun 2011 seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik sudah melaksanakan SPMI dalam setiap aktivitasnya.

Agar pelaksanaan SPMI pada semua unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, maka tahun 2010, membentuk Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) yang secara khusus bertugas untuk melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan mengevaluasi kegiatan penjaminan mutu.

Tugas Lembaga Penjaminan Mutu, Pengembangan, dan Kerjasama (LPMI) STIKES Suaka Insan Banjarmasin adalah: Menyelenggarakan proses penjaminan mutu terhadap program dan kegiatan Sekolah Tinggi disatuan akademik, satuan kekayaan dan dana. Satuan usaha komersial dalam upaya mencapai indikator kinerja.

Struktur organisasi dan uraian tugas pokok dan fungsi dari LPMI STIKES Suaka Insan Banjarmasin:



	<p>Uraian tugas pokok dan fungsi dari pimpinan LPMI STIKES Suaka Insan Banjarmasin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua LPMI <ol style="list-style-type: none"> a. Mengkoordinasikan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar di STIKES Suaka Insan Banjarmasin. b. Mengkoordinasikan kegiatan pendampingan akreditasi prodi, laboratorium, jurnal, perpustakaan. c. Melaporkan kegiatan penjaminan mutu internal ke Ketua STIKES secara periodik. 2. Kepala Divisi Data dan Dokumen <ol style="list-style-type: none"> a. Mengembangkan strategi SPMI b. Menyusun dan mengembangkan standar.. c. Mengkoordinir pelaksanaan standar. d. Menyusun dokumen kegiatan SPMI. e. Mengembangkan sistem IT SPMI. f. Melakukan Training, konsultasi, pendampingan dan kerjasama di bidang penjaminan mutu akademik dan non akademik. 3. Kepala Divisi Audit Mutu <ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan evaluasi standar. b. Melakukan pengendalian standar. c. Melakukan pendampingan akreditasi prodi, laboratorium, jurnal, perpustakaan.
<p>7. Daftar Standar (Ada 63 Standar)</p>	<p>A. Standar Nasional Pendidikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. STD/SPMI-STIKES.SI/SNP.01. Standar Kompetensi Lulusan 2. STD/SPMI-STIKES.SI/SNP.02. Standar Isi Pembelajaran 3. STD/SPMI-STIKES.SI/SNP.03. Standar Proses Pembelajaran 4. STD/SPMI-STIKES.SI/SNP.04. Standar Penilaian Pembelajaran 5. STD/SPMI-STIKES.SI/SNP.05. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan 6. STD/SPMI-STIKES.SI/SNP.06. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran 7. STD/SPMI-STIKES.SI/SNP.07. Standar Pengelolaan Pembelajaran 8. STD/SPMI-STIKES.SI/SNP.08. Standar Pembiayaan Pembelajaran <p>B. Standar Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. STD/SPMI-STIKES.SI/SP.01. Standar Hasil Penelitian 10. STD/SPMI-STIKES.SI/SP.02. Standar Isi Penelitian 11. STD/SPMI-STIKES.SI/SP.03. Standar Proses Penelitian 12. STD/SPMI-STIKES.SI/SP.04. Standar Penilaian Penelitian 13. STD/SPMI-STIKES.SI/SP.05. Standar Peneliti 14. STD/SPMI-STIKES.SI/SP.06. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian 15. STD/SPMI-STIKES.SI/SP.07. Standar Pengelolaan Penelitian 16. STD/SPMI-STIKES.SI/SP.08. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian <p>C. Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.01. Standar Hasil PkM 18. STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.02. Standar Isi PkM 19. STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.03. Standar Proses PkM

	<p>20. STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.04. Standar Penilaian PkM 21. STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.05. Standar Pelaksana PkM 22. STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.06. Standar Sarana dan Prasarana PkM 23. STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.07. Standar Pengelolaan PkM 24. STD/SPMI-STIKES.SI/SPkM.08. Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM</p> <p>D. Standar Akademik dan Non Akademik sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan STIKES Suaka Insan Banjarmasin serta tradisi akademik di STIKES Suaka Insan Banjarmasin (ada 39 standar)</p> <p>Standar Bidang Akademik (ada 16 standar)</p> <p>25. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.01. Standar Tridhama Pendukung Visi Misi 26. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.02. Standar Pembimbingan TA 27. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.03. Standar Pembimbingan Akademik 28. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.04. Standar Kinerja Program Studi 29. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.05. Standar Kinerja Laboratorium 30. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.06. Standar Kinerja Perpustakaan 31. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.07. Standar Suasana Akademik 32. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.08. Standar Studi Lanjut Dosen 33. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.09. Standar Penjadwalan dan Perubahan Jadwal Perkuliahan 34. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.10. Standar Peninjauan Kurikulum 35. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.11. Standar Daftar Ulang Mahasiswa 36. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.12. Standar Penyusunan KRS Mahasiswa 37. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.13. Standar Penyusunan KHS Mahasiswa 38. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.14. Standar Kuliah Semester Pendek 39. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.15. Standar Cuti Akademik Mahasiswa 40. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.16. Standar Ujian TA</p> <p>Standar Bidang Tata Pamong, SDM, Keuangan, Sarpras (ada 15 standar)</p> <p>41. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.17. Standar Tata Pamong 42. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.18. Standar Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan 43. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.19. Standar Kinerja Dosen 44. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.20. Standar Kinerja Tenaga Kependidikan</p>
--	---

	<p>45. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.21. Standar Pengelolaan Anggaran</p> <p>46. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.22. Standar Penyelesaian Pelanggaran Kode Etik</p> <p>47. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.23. Standar Pengadaan Sarana Prasarana</p> <p>48. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.24. Standar Pemeriksaan, penerimaan, pendistribusian barang</p> <p>49. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.25. Standar Inventarisasi Sarana dan Prasarana</p> <p>50. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.26. Standar Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana</p> <p>51. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.27. Standar Penggunaan Listrik dan Telpon</p> <p>52. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.28. Standar Penggunaan Aula</p> <p>53. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.29. Standar Peminjaman Barang Bergerak dan Peralatan</p> <p>54. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.30. Standar Penghapusan Barang</p> <p>55. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.31. Standar Sistem Informasi</p> <p>56. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.32. Standar Kemahasiswaan</p> <p>57. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.33. Standar Pelayanan Beasiswa</p> <p>58. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.34. Standar Pelayanan Administrasi Proposal Kegiatan Mahasiswa</p> <p>59. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.35. Standar Keluhan Pelanggan</p> <p>60. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.36. Standar Pendaftaran Wisuda</p> <p>61. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.37. Standar Penelusuran Lulusan</p> <p>62. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.38. Standar Penyusunan MoU</p> <p>63. STD/SPMI-STIKES.SI/S.STIKES.SI.39. Standar Pelaksanaan Kerjasama</p>																								
<p>8. Daftar Prosedur (171 SOP)</p>	<p>I. Manual Penetapan Standar (1 SOP)</p> <p>1. SOP/Pntp/STD/01. SOP Penetapan Standar</p> <p>II. Manual Pelaksanaan Standar (151 SOP)</p> <table border="1" data-bbox="454 1541 1433 1991"> <tr> <td>1</td> <td>SOP/PIks/STIKES.SI/01</td> <td>Prosedur Pencapaian Tri Dharma Pendukung Visi Misi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SOP/PIks/STIKES.SI/01.01</td> <td>Prosedur Standar Tri Dharma Pendukung Visi Misi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SOP/PIks/STIKES.SI/01.02</td> <td>Prosedur Standar Penyusunan dan Penetapan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SOP/PIks/STIKES.SI/01.03</td> <td>Prosedur Standar Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SOP/PIks/STIKES.SI/01.04</td> <td>Prosedur Standar Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SOP/PIks/STIKES.SI/01.05</td> <td>Prosedur Standar Implementasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran ke Dalam Peraturan dan Program Pengembangan Unit Pengelola Prodi</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>SOP/PIks/STIKES.SI/01.06</td> <td>Prosedur Standar Penyusunan Luaran dan Capaian Tri Dharma</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>SOP/PIks/STIKES.SI/01.07</td> <td>Prosedur Standar Implementasi Luaran dan Capaian Tri Dharma</td> </tr> </table>	1	SOP/PIks/STIKES.SI/01	Prosedur Pencapaian Tri Dharma Pendukung Visi Misi	2	SOP/PIks/STIKES.SI/01.01	Prosedur Standar Tri Dharma Pendukung Visi Misi	3	SOP/PIks/STIKES.SI/01.02	Prosedur Standar Penyusunan dan Penetapan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran	4	SOP/PIks/STIKES.SI/01.03	Prosedur Standar Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran	5	SOP/PIks/STIKES.SI/01.04	Prosedur Standar Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran	6	SOP/PIks/STIKES.SI/01.05	Prosedur Standar Implementasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran ke Dalam Peraturan dan Program Pengembangan Unit Pengelola Prodi	7	SOP/PIks/STIKES.SI/01.06	Prosedur Standar Penyusunan Luaran dan Capaian Tri Dharma	8	SOP/PIks/STIKES.SI/01.07	Prosedur Standar Implementasi Luaran dan Capaian Tri Dharma
1	SOP/PIks/STIKES.SI/01	Prosedur Pencapaian Tri Dharma Pendukung Visi Misi																							
2	SOP/PIks/STIKES.SI/01.01	Prosedur Standar Tri Dharma Pendukung Visi Misi																							
3	SOP/PIks/STIKES.SI/01.02	Prosedur Standar Penyusunan dan Penetapan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran																							
4	SOP/PIks/STIKES.SI/01.03	Prosedur Standar Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran																							
5	SOP/PIks/STIKES.SI/01.04	Prosedur Standar Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran																							
6	SOP/PIks/STIKES.SI/01.05	Prosedur Standar Implementasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran ke Dalam Peraturan dan Program Pengembangan Unit Pengelola Prodi																							
7	SOP/PIks/STIKES.SI/01.06	Prosedur Standar Penyusunan Luaran dan Capaian Tri Dharma																							
8	SOP/PIks/STIKES.SI/01.07	Prosedur Standar Implementasi Luaran dan Capaian Tri Dharma																							

	9	SOP/PIks/STIKES.SI/01.08	Prosedur Standar Sosialisasi Luaran dan Capaian Tri Dharma
	10	SOP/PIks/STIKES.SI/01.09	Prosedur Implementasi Luaran dan Capaian Tri Dharma Dalam Peraturan dan Program Pengembangan Unit Pengelola Prodi
	11	SOP/PIks/STIKES.SI/02	Prosedur Pembimbingan Tugas Akhir
	12	SOP/PIks/STIKES.SI/03	Prosedur Standar Pembimbingan Akademik (Perwalian)
	13	SOP/PIks/STIKES.SI/04	Prosedur Pencapaian Standar Pengembangan Kinerja Program Studi
	14	SOP/PIks/STIKES.SI/05	Prosedur Pencapaian Standar Kinerja Laboratorium
	15	SOP/PIks/STIKES.SI/06	Prosedur Pencapaian Standar Kinerja Perpustakaan
	16	SOP/PIks/STIKES.SI/07	Prosedur Pencapaian Standar Suasana Akademik
	17	SOP/PIks/STIKES.SI/08	Prosedur Studi Lanjut Dosen
	18	SOP/PIks/STIKES.SI/09	Prosedur Penjadwalan dan Perubahan Jadwal Perkuliahan
	19	SOP/PIks/STIKES.SI/10	Prosedur Peninjauan Kurikulum
	20	SOP/PIks/STIKES.SI/11	Prosedur Daftar Ulang Mahasiswa
	21	SOP/PIks/STIKES.SI/12	Prosedur Penyusunan KRS Mahasiswa
	22	SOP/PIks/STIKES.SI/13	Prosedur Penyusunan KHS Mahasiswa
	23	SOP/PIks/STIKES.SI/14	Prosedur Kuliah Semester Pendek
	24	SOP/PIks/STIKES.SI/15	Prosedur Cuti Akademik
	26	SOP/PIks/STIKES.SI/15.1	Prosedur Pengunduran Diri Mahasiswa
	27	SOP/PIks/STIKES.SI/15.2	Prosedur Pemutusan Studi/Drop Out (DO)
	28	SOP/PIks/STIKES.SI/16	Prosedur Ujian Tugas Akhir
	29	SOP/PIks/STIKES.SI/17	Prosedur Tata Pamong
	30	SOP/PIks/STIKES.SI/17a	Prosedur Pemilihan Ketua STIKES, Penyusunan dan Penetapan Struktur Organisasi
	31	SOP/PIks/STIKES.SI/17b	Prosedur Pemilihan Wakil Ketua I, II, III
	32	SOP/PIks/STIKES.SI/17c	Prosedur Pemilihan Ketua Program Studi
	33	SOP/PIks/STIKES.SI/17d	Prosedur Pemilihan Pimpiann Lembaga-Biro-Unit
	34	SOP/PIks/STIKES.SI/18	Prosedur Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan
	35	SOP/PIks/STIKES.SI/18a	Prosedur Penempatan Pegawai
	36	SOP/PIks/STIKES.SI/19	Prosedur Pencapaian Standar Kinerja Dosen
	37	SOP/PIks/STIKES.SI/19a	Prosedur Pemberian Penghargaan Dosen Berprestasi
	38	SOP/PIks/STIKES.SI/19b	Prosedur Pemberian Penghargaan Pengabdian Pegawai
	39	SOP/PIks/STIKES.SI/20	Prosedur Pencapaian Standar Kinerja Tenaga Kependidikan
	40	SOP/PIks/STIKES.SI/21	Prosedur Pengelolaan Anggaran
	41	SOP/PIks/STIKES.SI/22	Prosedur Penyelesaian Pelanggaran Kode Etik
	42	SOP/PIks/STIKES.SI/22a	Prosedur Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan Atas Permintaan Pegawai
	43	SOP/PIks/STIKES.SI/22b	Prosedur Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan Karena Mendapatkan Sanksi Berat
	44	SOP/PIks/STIKES.SI/22c	Prosedur Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan Karena Mangkir dari Tugasnya Secara Tidak Sah
	45	SOP/PIks/STIKES.SI/22b	Prosedur Pemberhentian Dosen dan Tenaga Kependidikan Karena Meninggal Dunia atau Menghilang
	46	SOP/PIks/STIKES.SI/23	Prosedur Pengadaan Sarana dan Prasarana
	47	SOP/PIks/STIKES.SI/24	Prosedur Pengadaan Pemeriksaan, Penerimaan, dan Pendistribusian Barang
	48	SOP/PIks/STIKES.SI/25	Prosedur Inventarisasi Sarana dan Prasarana
	49	SOP/PIks/STIKES.SI/26	Prosedur Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana
	50	SOP/PIks/STIKES.SI/27	Prosedur Penggunaan Listrik, Telepon dan Air
	51	SOP/PIks/STIKES.SI/28	Prosedur Penggunaan Aula

52	SOP/PIks/STIKES.SI/29	Prosedur Peminjaman Barang Bergerak dan Peralatan
53	SOP/PIks/STIKES.SI/30	Prosedur Penghapusan Barang
54	SOP/PIks/STIKES.SI/31	Prosedur Pencapaian Standar Sistem Informasi
55	SOP/PIks/STIKES.SI/32	Prosedur Pencapaian Standar Kemahasiswaan
56	SOP/PIks/STIKES.SI/33	Prosedur Pelayanan Beasiswa
57	SOP/PIks/STIKES.SI/34	Prosedur Pelayanan Administrasi Proposal Kegiatan Mahasiswa
58	SOP/PIks/STIKES.SI/35	Prosedur Penanganan Keluhan Pelanggan
59	SOP/PIks/STIKES.SI/35.01	Layanan Mahasiswa
60	SOP/PIks/STIKES.SI/35.02	Layanan Asrama
61	SOP/PIks/STIKES.SI/35.03	Beasiswa Mahasiswa
62	SOP/PIks/STIKES.SI/35.04	Bimbingan Konseling
63	SOP/PIks/STIKES.SI/35.05	Layanan Kesehatan Mahasiswa
64	SOP/PIks/STIKES.SI/36	Prosedur Pendaftaran Wisuda
65	SOP/PIks/STIKES.SI/36a	Prosedur Yudisium Kelulusan
66	SOP/PIks/STIKES.SI/37	Prosedur Penelusuran Lulusan
67	SOP/PIks/STIKES.SI/38	Prosedur Penyusunan MoU
68	SOP/PIks/STIKES.SI/39	Prosedur Pelaksanaan Kerjasama
69	SOP/PIks/STIKES.SI/40	
70	SOP/PIks/STIKES.SI/41	
71	SOP/PIks/STIKES.SI/42	
72	SOP/PIks/STIKES.SI/43	
73	SOP/PIks/STIKES.SI/44	
74	SOP/PIks/STIKES.SI/45	Prosedur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
75	SOP/PIks/STIKES.SI/45.1	Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru
76	SOP/PIks/STIKES.SI/45.2	Prosedur Tes Uji Tulis
77	SOP/PIks/STIKES.SI/45.3	Prosedur Pemeriksaan Kesehatan
78	SOP/PIks/STIKES.SI/45.4	Prosedur Wawancara
79	SOP/PIks/STIKES.SI/45.5	Prosedur Penentuan Kelulusan Maba
80	SOP/PIks/STIKES.SI/45.6	Prosedur Registrasi Maba
81	SOP/PIks/STIKES.SI/45.7	Prosedur Penerimaan Mahasiswa Asing
82	SOP/PIks/STIKES.SI/45.8	Prosedur Kegiatan Promosi Kampus
83	SOP/PIks/STIKES.SI/45.9	Prosedur Pembinaan Minat dan Bakat
84	SOP/PIks/STIKES.SI/47	Prosedur Penetapan Daya Tampung Mahasiswa Baru
85	SOP/PIks/STIKES.SI/48	
86	SOP/PIks/STIKES.SI/49	
87	SOP/PIks/STIKES.SI/50	
88	SOP/PIks/STIKES.SI/51	
89	SOP/PIks/STIKES.SI/52	
90	SOP/PIks/STIKES.SI/53	
91	SOP/PIks/STIKES.SI/54	
92	SOP/PIks/STIKES.SI/55	
93	SOP/PIks/STIKES.SI/56	
94	SOP/PIks/STIKES.SI/57	
95	SOP/PIks/STIKES.SI/58	
96	SOP/PIks/STIKES.SI/59	Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
97	SOP/PIks/STIKES.SI/60	Prosedur Pencairan dan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
98	SOP/PIks/STIKES.SI/61	Prosedur Seleksi (Desk Evaluation) Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
99	SOP/PIks/STIKES.SI/62	Prosedur Seminar Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
100	SOP/PIks/STIKES.SI/63	Prosedur Penyusunan Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
101	SOP/PIks/STIKES.SI/64	Prosedur Pelaksanaan Kontrak Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
102	SOP/PIks/STIKES.SI/65	Prosedur Pelaksanaan Publikasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

	103	SOP/PIks/STIKES.SI/66	Prosedur Penyusunan RIP dan Renstra Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
	104	SOP/PIks/STIKES.SI/67	Prosedur Pemberian Penghargaan Terhadap Hasil Penelitian dan PKM
	105	SOP/PIks/STIKES.SI/68	
	106	SOP/PIks/STIKES.SI/69	
	107	SOP/PIks/STIKES.SI/70	
	108	SOP/PIks/STIKES.SI/71	
	109	SOP/PIks/STIKES.SI/72	
	110	SOP/PIks/STIKES.SI/73	Prosedur Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen
	111	SOP/PIks/STIKES.SI/74	
	112	SOP/PIks/STIKES.SI/75	
	113	SOP/PIks/STIKES.SI/76	
	114	SOP/PIks/STIKES.SI/77	
	115	SOP/PIks/STIKES.SI/78	Prosedur Standar Pembinaan dan Pengembangan Pegawai
	116	SOP/PIks/STIKES.SI/79	
	117	SOP/PIks/STIKES.SI/80	
	118	SOP/PIks/STIKES.SI/81	
	119	SOP/PIks/STIKES.SI/82	
	120	SOP/PIks/STIKES.SI/83	
	121	SOP/PIks/STIKES.SI/84	
	122	SOP/PIks/STIKES.SI/85	Prosedur Sertifikasi Dosen
	123	SOP/PIks/STIKES.SI/86	
	124	SOP/PIks/STIKES.SI/87	
	125	SOP/PIks/STIKES.SI/88	
	126	SOP/PIks/STIKES.SI/89	
	127	SOP/PIks/STIKES.SI/90	
	128	SOP/PIks/STIKES.SI/91	
	129	SOP/PIks/STIKES.SI/92	
	130	SOP/PIks/STIKES.SI/93	
	131	SOP/PIks/STIKES.SI/94	
	132	SOP/PIks/STIKES.SI/95	Prosedur Standar Penyusunan Instrumen Audit Mutu Internal (AMI)
	133	SOP/PIks/STIKES.SI/96	Prosedur Standar Penyusunan Dokumen SPMI
	134	SOP/PIks/STIKES.SI/97	Prosedur Standar Penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI
	135	SOP/PIks/STIKES.SI/98	Prosedur Standar Penyusunan Dokumen Manual SPMI
	136	SOP/PIks/STIKES.SI/99	Prosedur Standar Penyusunan Dokumen Standar SPMI
	137	SOP/PIks/STIKES.SI/100	Prosedur Standar Penyusunan Dokumen SOP SPMI
	138	SOP/PIks/STIKES.SI/101	Prosedur Standar Penyusunan Dokumen Formulir SPMI
	139	SOP/PIks/STIKES.SI/102	Prosedur Standar Monitoring Evaluasi SPMI
	140	SOP/PIks/STIKES.SI/103	Prosedur Praktik Klinik Lapangan
	141	SOP/PIks/STIKES.SI/104	Prosedur Pelaksanaan Kuliah Tamu
	142	SOP/PIks/STIKES.SI/105	Prosedur Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
	143	SOP/PIks/STIKES.SI/106	Prosedur Penetapan Pembimbing Tugas Akhir
	144	SOP/PIks/STIKES.SI/107	Prosedur Pemetaan Dosen dan Mata Kuliah
	145	SOP/PIks/STIKES.SI/108	Prosedur Penyusunan Modul
	146	SOP/PIks/STIKES.SI/109	Prosedur Penetapan Beban Studi/SKS Efektif
	147	SOP/PIks/STIKES.SI/110	Prosedur Kalender Akademik
	148	SOP/PIks/STIKES.SI/111	Monitoring Pembelajaran
	149	SOP/PIks/STIKES.SI/112	Prosedur Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik
	150	SOP/PIks/STIKES.SI/113	Prosedur Penyusunan Keunggulan Profil Lulusan
	151	SOP/PIks/STIKES.SI/114	Prosedur Penyusunan Capaian Pembelajaran

	<p>III. Tahap Evaluasi dan Pengendalian Standar (16 SOP)</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>SOP/EvPgd/01</td><td>Prosedur Audit Mutu Pembelajaran</td></tr> <tr><td>2</td><td>SOP/EvPgd/02</td><td>Prosedur Audit Mutu Kinerja Dosen</td></tr> <tr><td>3</td><td>SOP/EvPgd/03</td><td>Prosedur Audit Mutu Pembimbingan Tugas Akhir</td></tr> <tr><td>4</td><td>SOP/EvPgd/04</td><td>Prosedur Audit Mutu Pembimbingan Akademik</td></tr> <tr><td>5</td><td>SOP/EvPgd/05</td><td>Prosedur Audit Mutu Sarana Prasarana</td></tr> <tr><td>6</td><td>SOP/EvPgd/06</td><td>Prosedur Audit Mutu Kinerja Program Studi</td></tr> <tr><td>7</td><td>SOP/EvPgd/07</td><td>Prosedur Audit Mutu Kinerja Laboratorium</td></tr> <tr><td>8</td><td>SOP/EvPgd/08</td><td>Prosedur Audit Mutu Kinerja Perpustakaan</td></tr> <tr><td>9</td><td>SOP/EvPgd/09</td><td>Prosedur Audit Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</td></tr> <tr><td>10</td><td>SOP/EvPgd/10</td><td>Prosedur Audit Mutu Pembiayaan</td></tr> <tr><td>11</td><td>SOP/EvPgd/11</td><td>Prosedur Audit Mutu Tenaga Kependidikan</td></tr> <tr><td>12</td><td>SOP/EvPgd/12</td><td>Prosedur Audit Mutu Tata Pamong, Kepemimpinan dan Pengelolaan SDM</td></tr> <tr><td>13</td><td>SOP/EvPgd/13</td><td>Prosedur Audit Mutu Pelayanan Akademik dan Non Akademik</td></tr> <tr><td>14</td><td>SOP/EvPgd/14</td><td>Prosedur Audit Mutu Lulusan</td></tr> <tr><td>15</td><td>SOP/EvPgd/15</td><td>Prosedur Audit Mutu Kerjasama</td></tr> <tr><td>16</td><td>SOP/EvPgd/16</td><td>Prosedur Pelaporan Audit Mutu</td></tr> </table> <p>IV. Tahap Peningkatan Standar (3 SOP)</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP/Pnkt /01. SOP Rapat Tinjauan Ulang Manajemen SPMI SOP/Pnkt /02. SOP Tindak Lanjut Pelaporan Audit Mutu SOP/Pnkt /02. SOP Pengembangan Standar Mutu. 	1	SOP/EvPgd/01	Prosedur Audit Mutu Pembelajaran	2	SOP/EvPgd/02	Prosedur Audit Mutu Kinerja Dosen	3	SOP/EvPgd/03	Prosedur Audit Mutu Pembimbingan Tugas Akhir	4	SOP/EvPgd/04	Prosedur Audit Mutu Pembimbingan Akademik	5	SOP/EvPgd/05	Prosedur Audit Mutu Sarana Prasarana	6	SOP/EvPgd/06	Prosedur Audit Mutu Kinerja Program Studi	7	SOP/EvPgd/07	Prosedur Audit Mutu Kinerja Laboratorium	8	SOP/EvPgd/08	Prosedur Audit Mutu Kinerja Perpustakaan	9	SOP/EvPgd/09	Prosedur Audit Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	10	SOP/EvPgd/10	Prosedur Audit Mutu Pembiayaan	11	SOP/EvPgd/11	Prosedur Audit Mutu Tenaga Kependidikan	12	SOP/EvPgd/12	Prosedur Audit Mutu Tata Pamong, Kepemimpinan dan Pengelolaan SDM	13	SOP/EvPgd/13	Prosedur Audit Mutu Pelayanan Akademik dan Non Akademik	14	SOP/EvPgd/14	Prosedur Audit Mutu Lulusan	15	SOP/EvPgd/15	Prosedur Audit Mutu Kerjasama	16	SOP/EvPgd/16	Prosedur Pelaporan Audit Mutu
1	SOP/EvPgd/01	Prosedur Audit Mutu Pembelajaran																																															
2	SOP/EvPgd/02	Prosedur Audit Mutu Kinerja Dosen																																															
3	SOP/EvPgd/03	Prosedur Audit Mutu Pembimbingan Tugas Akhir																																															
4	SOP/EvPgd/04	Prosedur Audit Mutu Pembimbingan Akademik																																															
5	SOP/EvPgd/05	Prosedur Audit Mutu Sarana Prasarana																																															
6	SOP/EvPgd/06	Prosedur Audit Mutu Kinerja Program Studi																																															
7	SOP/EvPgd/07	Prosedur Audit Mutu Kinerja Laboratorium																																															
8	SOP/EvPgd/08	Prosedur Audit Mutu Kinerja Perpustakaan																																															
9	SOP/EvPgd/09	Prosedur Audit Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat																																															
10	SOP/EvPgd/10	Prosedur Audit Mutu Pembiayaan																																															
11	SOP/EvPgd/11	Prosedur Audit Mutu Tenaga Kependidikan																																															
12	SOP/EvPgd/12	Prosedur Audit Mutu Tata Pamong, Kepemimpinan dan Pengelolaan SDM																																															
13	SOP/EvPgd/13	Prosedur Audit Mutu Pelayanan Akademik dan Non Akademik																																															
14	SOP/EvPgd/14	Prosedur Audit Mutu Lulusan																																															
15	SOP/EvPgd/15	Prosedur Audit Mutu Kerjasama																																															
16	SOP/EvPgd/16	Prosedur Pelaporan Audit Mutu																																															
9. Referensi	<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan Bahan Pelatihan Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi, DIKTI tahun 2010 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Permendikbud No. 50 Tahun 2015 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Dikti, Tahun 2014. Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Statuta STIKES Suaka Insan Banjarmasin Tahun 2019. Rencana Induk Pengembangan STIKES Suaka Insan Banjarmasin Tahun 2016 s.d. 2030 Rencana Strategis STIKES Suaka Insan Banjarmasin Tahun 2021 s.d. 2025. 																																																
10. Verifikasi	Dokumen kebijakan mutu ini sudah diperiksa, diedit, dan diverifikasi oleh pejabat yang berwenang, sehingga dinyatakan lolos dan dapat diterapkan di STIKES Suaka Insan Banjarmasin.																																																